附件2

班级装订提交认定材料规范要求

1.各班级将以行政班级为单位装订，个别人数较少的班级可以与相同年级、相同专业的班级合并。

2.材料顺序

（1）《西华大学家庭经济困难学生认定材料装订封面》见本要求第二页。

（2）《西华大学家庭经济困难学生认定学校评审意见》（空白表一份，见本要求第三页）。

（3）《西华大学家庭经济困难学生认定测评汇总统计表》，测评结束后从西华易班评议小组管理中导出打印。

（4）申请人的《高等学校家庭经济困难学生认定申请表》，困难生查询中在线打印；《西华大学家庭经济困难学生认定测评表》困难生查询中在线打印、其他证明材料（如学生提供）、建档立卡贫困家庭等特殊困难学生放弃申请的情况说明上传的附件打印件，同一学生以上材料依次存放。

（5）班级开展家庭经济困难学生认定通知照片或截图、宣讲家庭经济困难学生认定班会照片或截图、民主评议环节照片或截图、认定结果班级公示材料（如班级QQ群或微信群截图）。

3.各申请人的材料放置顺序须与《西华大学家庭经济困难学生认定测评汇总统计表》名单上顺序一致。

 

**西华大学家庭经济困难学生认定材料**

（20 -20 学年）

学 院：

培养层次：

专 业：

班 级：

西华大学学生资助管理中心

2023年10月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料是否齐全 | □齐全 | □不齐 |  |
| 认定是否规范 | □规范 | □不规范 |  |
| 重点保障人群是否保证 | □全部申请 | □部分申请 |  |
| 是否需要整改 | □不需整改 | □需要整改 |  |
| 其他意见 |  |
| 评审人（签字）： 20 年 月 日  |

西华大学家庭经济困难学生认定学校评审意见